

<b>Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Hørsholm Folkedanserforening</b>			
Seneste ajourføring af dokumentet er 1. maj 2018			
<b>Ansvarlig for databeskyttelse i Hørsholm Folkedanserforening</b>	<b>Formand</b> , Pia Bech, Vilhelmsro 412, 3480 Fredensborg, Telefon 41153030, mailadr. pia@hoersholm-folkedans.dk		
	<b>Kasserer</b> , John Jensen, Rugkærgårdsvej 43, 2630 Taastrup, Telefon 21443195, mailadr. john@hoersholm-folkedans.dk		
	<b>Samt øvrige bestyrelsesmedlemmer</b>		
	Leif Madsen, Båstrupvej 555, 3480 Fredensborg, Telefon 23721819, mailadr. leif@hoersholm-folkedans.dk		
	Walther Sørensen, Ndr. Strandvej 14, 3050 Humlebæk, Telefon 49145486, mailadr. walther@hoersholm-folkedans.dk		
	Joan T. Jakobsen, Bybjerggård 9, 3060 Espergærde, Telefon 61710009, mailadr. joan@hoersholm-folkedans.dk		
<b>Formål med behandling af data</b>	Almen medlems-kommunikation		
	Indkaldelse til medlemsmøder og events		
	Indkaldelse til generalforsamling		
	Kontingentbetaling til foreningen		
	Kontingentbetaling til Folkedans Danmark		
	Søge tilskud fra kommunen		
	Udbetale lønninger og godtgørelser		
	Skatteindberetning		
	Indhentelse af børneattest		
<b>Vi behandler følgende oplysninger</b>	Navn		Oplysninger <b>minus</b>
	Mailadresse		CPR-nummer opbe-
	Telefonnummer		vares i medlems-
	Postadresse		systemet
	Fødselsdag		folkedanseren.dk
	CPR-nummer	ikke i alle tilfælde	(databehandleraftale
			på vej)
<b>Vi behandler oplysninger om følgende</b>	Medlemmer	ovennævnte oplysninger minus cpr-nummer	
	Instruktører	alle ovennævnte oplysninger	
	ledere	alle ovennævnte oplysninger	
	Spillemænd	alle ovennævnte oplysninger	
	Bestyrelsesmedlemmer	alle ovennævnte oplysninger minus cpr-nummer	
<b>Vi videregiver oplysningerne som følger</b>	Navn, mailadresse, telefonnummer, postadresse		
	samt fødselsdag	videregives til Folkedans Danmark	DGI
	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til SKAT ved udbetalinger	

	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til kommunen ved ansøgning om tilskud		
	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til politiet ved indhentning af børneattester		
	Børneattester med anmærkning	videregives til formanden for Folkedans Danmark		
<b>Sletning af personoplysninger</b>	Ovennævnte medlemsoplysninger	opbevares i op til 3 år		
	Oplysninger om ulønnede ledere, instruktører og spillemænd, der er ophørt med aktiviteten	opbevares i op til 1 år		
	Oplysninger om lønnede ledere, instruktører og spillemænd, der er ophørt med aktiviteten	opbevares i op til 5 år efter arbejdets ophør		
	Børneattestoplysninger	opbevares så længe personen fungerer i sit virke		
<b>Opbevaring af personoplysninger</b>	Alle medlemsoplysninger samt alle oplysninger om bestyrelsesmedlemmer, ledere, instruktører og spillemænd	Opbevares på Privat computer, som er sikret med et password, som kun kendes af de bestyrelsesmedlemmer der har adgang til disse mapper/filer.		
		Ringbind med bilag indeholdende de nævnte oplysninger opbevares i et aflåst skab hos kasseren.		
<b>Reaktion på brud på datasikkerheden</b>	Computer hos bestyrelsesmedlem.	Skulle denne blive stjålet eller hacket eller på anden måde blive kompromitteret, kontakter vi straks Folkedans Danmark og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.		
	Ringbind med bilag indeholdende ovennævnte oplysninger om medlemmer, bestyrelsesmedlemmer, ledere, instruktører og spillemænd	Skulle indholdet blive stjålet eller kompromitteret, helt eller delvist, kontakter vi straks Folkedans Danmark og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.		