

Forretningsorden for bestyrelsen i Hørsholm Folkedanserforening

Bestyrelsen er foreningens ledelse.

Ud over de i lovene nævnte beføjelser/opgaver er nedennævnte punkter til brug i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder og den daglige ledelse af foreningen.

Formanden:

Formanden repræsenterer officielt foreningen udadtil.
Indkalder til bestyrelsesmøder.
Leder bestyrelsesmøderne. Dagsorden *)
Indsender lokaleansøgninger til kommunen.
Kontakt til leder og spillemænd (*kan gives til et andet bestyrelsesmedlem*)

Næstformanden:

Stedfortræder for formanden i visse ærinder.
Evt. kontaktperson til leder og spillemænd

Kassereren:

Kassereren fører foreningens bogholderi.
Udbetaler godtgørelser til frivillige ledere og spillemænd.
Udbetaler penge til personer som har haft udlæg i foreningens ærinde.
Modtager entré ved foreningens arrangement (*kan sende en anden ved evt. fravær.*)
Udarbejder medlemslister over foreningens medlemmer.
Sender indbydelser til passive samt andre foreninger omkring arrangementer.
Sender ansøgninger til kommunen (*Tilskud i.f.b.m. Hørsholmordningen, Venskabsbytræf*)
Udarbejder foreningens årsregnskab og budget til fremlæggelse på generalforsamlingen.

Sekretæren:

Sekretæren fører foreningens ”protokol”.
Skriver referat fra bestyrelsesmøder samt generalforsamlingen.
Fører kontrol med mærkedage og foretager gaveindkøb til disse.

Bestyrelsesmedlem uden portefølje:

Forskellige adhoc opgaver.

Forretningsorden for bestyrelsen i Hørsholm Folkedanserforening

I forbindelse med større arrangementer ud over de i ”**Forretningsorden omkring arrangementer for bestyrelse og udvalg**” nævnte, fordeles opgaver omkring forberedelser og udførelsen mellem bestyrelsens medlemmer, bestyrelsessuppleanter og evt. andre medlemmer. Der kan nedsættes et udvalg til at varetage den specielle opgave.

***) Dagsorden ved bestyrelsesmøder**

Dagsorden:

Skal indeholde følgende punkter

- Godkendelse af referat fra møde nr. xxx
- Indkommen post
- Økonomi
 - Budget/regnskab
- Punkt m. igangværende
 - eller kommende arrangementer.
- Eventuelt
- Næste møde

Kan derudover bl.a. indeholde følgende punkter

- Økonomi (yderligere punkter)
 - Kontingent
 - Lønninger
- Spørgeskemaer
- Generalforsamling
 - Dirigent
 - Beretning
 - Bestyrelsesmedlemmer på valg
 - Valg til udvalg
 - Praktiske ting
- Venskabsbyer
- Foreningslokale
- Hjemmeside – Internet