Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i Hørsholm Folkedanserforening

Seneste ajourføring af dokumentet er 3. oktober 2025				
Ansvarlig for databeskyttelse i Hørsholm Folkedanserforening	**Formand**, Pia Bech, Vilhelmsro 412, 3480 Fredensborg, Telefon 41153030, mailadr. pia@hoersholm-folkedans.dk			
	Kasserer, John Jensen, Skjeberg Alle 62, 2630 Taastrup, Telefon 21443195, mailadr. john@hoersholm-folkedans.dk			
	Samt øvrige bestyrelsesmedlemmer			
	Ghita Larsen, Ørbæksvej 27, 2970 Hørsholm, Telefon 29706921, mailadr. ghita@hoersholm-folkedans.dk			
	Niels-Erik Estrup, Ørbæksgård Alle 406, 2970 Hørsholm, Telefon 23700144, mailadr. Niels-Erik@hoersholm-folkedans.dk			
Formål med behandling af data	Almen medlems-kommunikation			
	Indkaldelse til medlemsmøder og events			
	Indkaldelse til generalforsamling			
	Kontingentbetaling til foreningen			
	Kontingentbetaling til Dans Danmark			
	Søge tilskud fra kommunen			
	Udbetale lønninger og godtgørelser			
	Skatteindberetning			
	Indhentelse af børneattest			
Vi behandler følgende oplysninger	Navn		Oplysninger **minus**	
	Mailadresse		CPR-nummer opbe-	
	Telefonnummer		vares i medlems-	
	Postadresse		systemet	
	Fødselsdag		folkedansenseren.dk	
	CPR-nummer	ikke i alle tilfælde	(databehandleraftale	
			på vej)	
Vi behandler oplysninger om følgende	Medlemmer	ovennævnte oplysninger minus cpr-nummer		
	Instruktører	alle ovennævnte oplysninger		
	ledere	alle ovennævnte oplysninger		
	Spillemænd	alle ovennævnte oplysninger		
	Bestyrelsesmedlemmer	alle ovennævnte oplysninger minus cpr-nummer		
Vi videregiver oplysningerne som følger	Navn, mailadresse, telefonnummer, postadresse			
	samt fødselsdag	videregives til Dans Danmark	DIF	
	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til SKAT ved udbetalinger		

	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til kommunen ved ansøgning om tilskud		
	Ovennævnte + CPR-nummer	videregives til politiet ved indhentning af børneattester		
	Børneattester med anmærkning	videregives til formanden for Dans Danmark		
Sletning af personoplysninger	Ovennævnte medlemsoplysninger	opbevares i op til 3 år		
	Oplysninger om ulønnede ledere, instruktører og			
	spillemænd, der er ophørt med aktiviteten	opbevares i op til 1 år		
	Oplysninger om lønnede ledere, instruktører og			
	spillemænd, der er ophørt med aktiviteten	opbevares i op til 5 år efter arbejdets ophør		
	Børneattestoplysninger	opbevares så længe personen fungerer i sit virke		
Opbevaring af personoplysninger	Alle medlemsoplysninger samt alle oplysninger om	Opbevares på Privat computer, som er sikret		
	bestyrelsesmedlemmer, ledere, instruktører og	med et password, som kun kendes af de bestyrelses-		
	spillemænd	medlemmer der har adgang til disse mapper/filer.		
		Ringbind med bilag indeholdende de nævnte oplysninger		
		opbevares i et aflåst skab hos kasseren.		
Reaktion på brud på datasikkerheden	Computer hos bestyrelsesmedlem.	Skulle denne blive stjålet eller hacket eller på anden		
		måde blive kompromitteret, kontakter vi straks		
		Dans Danmark og drøfter eventuel anmeldelse		
		til politiet og til Datatilsynet.		
	Ringbind med bilag indeholdende ovennævnte	Skulle indholdet blive stjålet eller kompromitteret,		
	oplysninger om medlemmer, bestyrelsesmedlemmer,	helt eller delvist, kontakter vi straks Dans Danmark		
	ledere, instruktører og spillemænd	og drøfter eventuel anmeldelse til		
		politiet og til Datatilsynet.		